

THÊM CÁC ỨNG DỤNG TÍCH HỢP VÀO MICROSOFT TEAMS

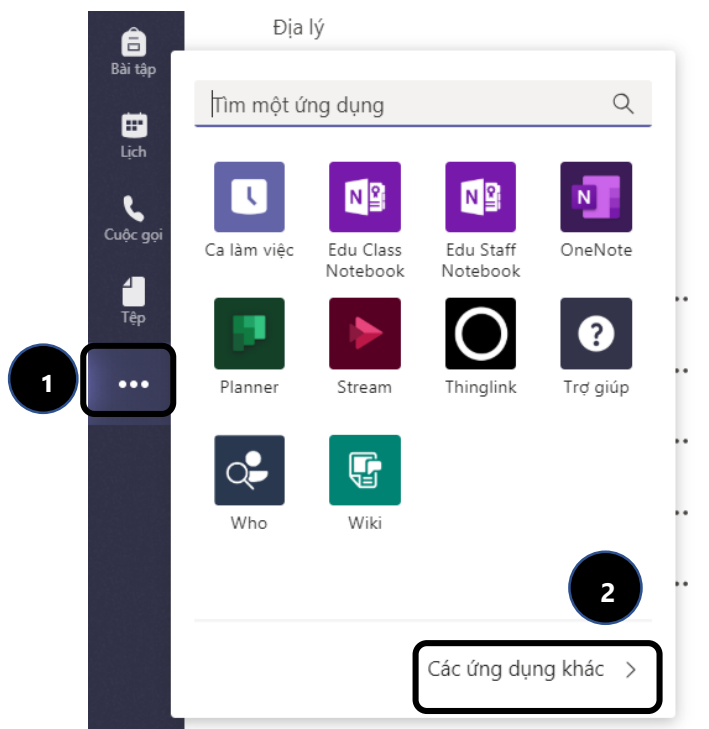
1. Làm thế nào để có thể thêm một ứng dụng vào trong Teams?

Ngoài việc khai thác các tính năng trong MS Teams. Bất kỳ ai trong một công ty, tổ chức có sử dụng thêm các ứng dụng hữu ích khác khi các ứng dụng này được gắn vào Teams ở phần không gian làm việc chung (**General**). Để giới hạn việc sử dụng các ứng dụng hữu ích với một số thành viên thì kênh riêng tư (**Private**) có thể tạo ra và gắn ứng dụng này vào.


2. Cách thêm một ứng dụng vào Teams?

Có, bạn hoàn toàn có thể thêm các ứng dụng như lập lịch Planner, Sổ tay OneNote, Kho video Stream và rất nhiều ứng dụng khác vào trong MS Teams.

Xem phần hướng dẫn sử dụng các bước dưới đây



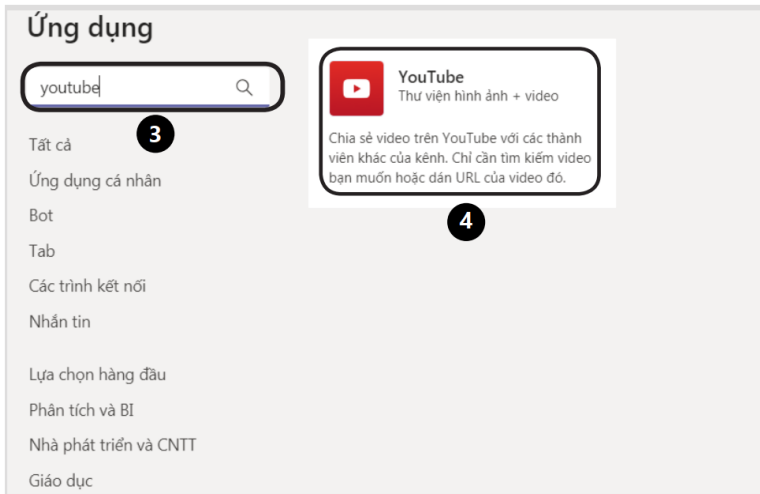
Teams là hệ thống giúp tích hợp thêm nhiều ứng dụng để tăng hiệu năng khai thác trên cùng một hệ thống.

1. Chọn biểu tượng  ở thanh công cụ ứng dụng.

2. Vào các ứng dụng khác.

(Xem tiếp trang sau)

Thêm một ứng dụng vào Teams



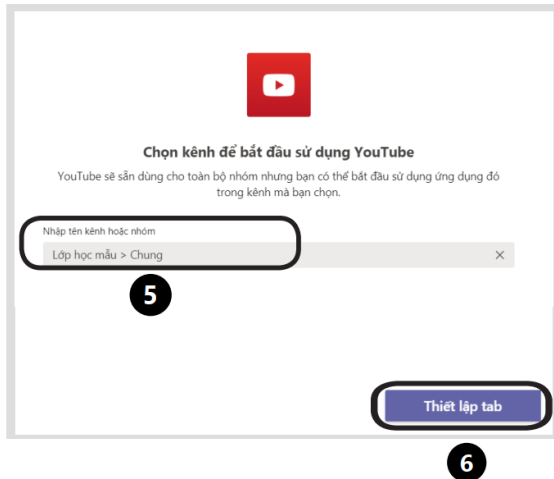
3. Tìm kiếm tên một ứng dụng trên thanh tìm kiếm.

4. Chọn một ứng dụng

(Xem trang kế tiếp)



Vị trí trên màn hình



5. Chọn 1 Team để thêm vào

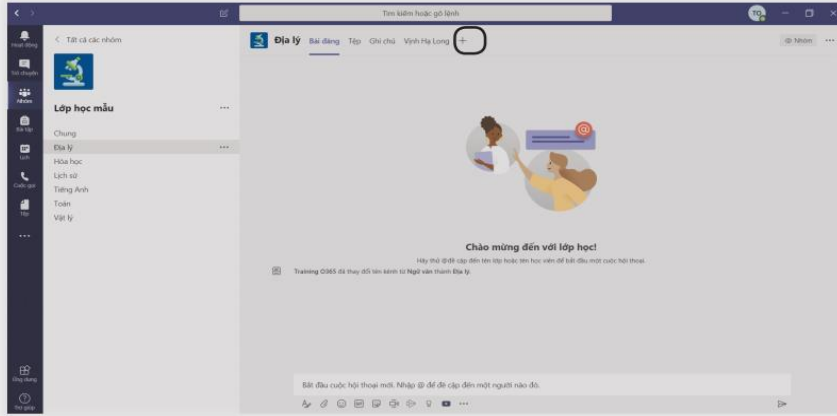
6. Bấm cài đặt

3. Có thể gắn các ứng dụng hữu ích hay sử dụng lên thanh công cụ được không?

Trong quá trình sử dụng Teams, có nhiều công cụ thường xuyên có thể làm việc tích hợp trong đó như soạn thảo Word, trình bày PowerPoint hay bảng tính Excel, do vậy để thuận tiện khi sử dụng, chúng ta có thể gắn các ứng dụng này lên thanh công cụ của Teams để tiện thao tác nhất.

Các bước để làm được trình bày dưới đây.

Gắn một ứng dụng vào 1 tác vụ trên thực đơn Nếu thường xuyên sử dụng? Chuyển thành 1 tác vụ cho dễ truy cập



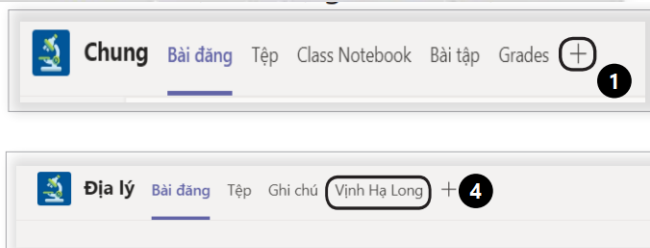
1. Từ một kênh bất kỳ Chọn + **Thêm 1 tác vụ.**
 2. Chọn một trong những ứng dụng giáo dục sẽ sử dụng
 3. Chọn ứng dụng sau đó cài đặt và ghi lại
- Chú ý: Một số ứng dụng có thể yêu cầu đăng ký.*

4. Có thể gắn các tài liệu dùng chung lên menu ngang của Teams để mọi người dễ truy cập?

Những tài liệu quan trọng dành cho tất cả các thành viên luôn cần được gắn ở nơi dễ quan sát nhất đó. Vậy có thể làm điều này trong Teams không? Câu trả lời là có thể đưa các tài liệu thành các tác vụ trên Teams rất dễ dàng.

THÊM TIỆN ÍCH: tạo một tác vụ tệp dữ liệu

Chúng ta có thể đưa những tệp quan trọng thành một tác vụ gắn trên thực đơn



1. Trong kênh chung chọn **thêm một tác vụ**
2. Chọn kiểu tệp dữ liệu
3. Chọn tệp muốn thêm vào tác vụ và ghi lại
4. Tệp dữ liệu bây giờ có thể cho người học truy cập bất kỳ lúc nào.