

Số: /BC-THCSPP

Phổ Phong, ngày tháng 10 năm 2021

BÁO CÁO
Công tác tháng 9 và kế hoạch tháng 10 năm 2021

I. Kết quả thực hiện công tác tháng 9

- Tất cả CB-GV-NV-HS thực hiện tốt công tác phòng, chống dịch bệnh Covid 19 theo quy định;

- Tập trung lao động, dọn vệ sinh; kiểm tra lại bàn ghế, thiết bị (bóng điện, quạt, hệ thống nước, cửa kính...sau khi trường hết được trưng dụng làm khu cách ly) để tiến hành sửa chữa; sắp xếp lại bàn ghế các phòng học đảm bảo cho công tác dạy học trực tiếp (khi có công văn);

- Ổn định nề nếp, tổ chức lớp, bầu ban cán sự các lớp, hoàn thành việc lập zalo nhóm lớp và địa chỉ mail của học sinh;

- Hoàn thành KHGD của nhà trường và bộ PPCT môn học (theo nội dung giảm tải của Công văn số 4040/BGDĐT-GDTrH ngày 16/9/2021 của Bộ GD-ĐT);

- GVCN lớp đã kiểm tra, cập nhật đầy đủ thông tin học sinh trên hệ thống SMAS (họ tên, ngày sinh, nơi sinh, nơi ở hiện nay (thôn, xã), họ tên cha và mẹ, số điện thoại PHHS, gmail, có Smartphone, con hộ nghèo/cận nghèo...); kiểm tra lại danh sách học sinh trên SMAS (thiếu, đủ, nghỉ học, đang ở trong vùng dịch...). Tuy nhiên, vẫn có giáo viên hoàn thành quá chậm trễ, chưa kịp thời báo cáo cho nhà trường những học sinh có nguy cơ nghỉ học;

- Tất cả GVBM biên soạn nội dung dạy trực tuyến theo bài, chủ đề, hướng dẫn cụ thể phân bài tập về nhà...;

- Ra quyết định bổ nhiệm TTCM và thành lập các tổ chuyên môn, văn phòng; bộ phận văn phòng cấp phát hồ sơ chuyên môn, văn phòng phẩm;

- Các bộ phận: CĐCS, chi đoàn, Liên đội, phụ trách các phòng bộ môn chưa có kế hoạch hoạt động của năm học 2021-2022;

- Hoàn thành công tác xét nâng lương đợt 3; nâng phụ cấp thâm niên nhà giáo (N.Dũng, Thị, Long, Hôn, Đức, Hường, Nguyệt, Nhung), vượt khung; hoàn thành hồ sơ, minh chứng, biểu mẫu để chuyển xếp lương mới (14 đ/c; trong đó: hạng 2: 09, hạng 3: 05);

- Hoàn thành và nộp hồ sơ thi đua cá nhân (05 đ/c đăng ký CSTĐCS), tập thể; hồ sơ thi đua cụm khối THCS (Phổ Phong cụm trưởng); hồ sơ cơ quan đạt chuẩn văn hóa năm 2021;

- Số liệu học sinh học trực tuyến: toàn thị xã: 97,8%; toàn trường: 97,4%; trong đó: khối 6: 98%, khối 7: 97,9%, khối 8: 95,7%, khối 9: 98%;

- Số lượng CB-GV-NV tiêm vắc xin: tổng số: 36 (kể cả bảo vệ); trong đó: mũi 2: 19, mũi 1: 16; 01 đ/c chưa tiêm được (Long);

- Nhận các loại học bổng: Khuyến học thị xã: 03 học sinh; học bổng của MTTQ Việt Nam thị xã: 10 học sinh; hoàn thành hồ sơ hỗ trợ thiết bị học trực tuyến (02 học sinh), học bổng hỗ trợ do ảnh hưởng của dịch Covid 19 (04 học sinh);

- Đã tiến hành ký hợp đồng về việc triển khai hệ thống quản lý văn bản và điều hành VNPT-iOffice đến các trường MN, TH và THCS trên địa bàn thị xã Đức Phổ theo Công văn số 430/PGDDT ngày 08/9/2021 của Phòng GD-ĐT Đức Phổ;

- Hoàn thành bài thu hoạch chính trị và bài tìm hiểu pháp luật về tham nhũng; tham gia hỗ trợ người dân Đức Phổ tại thành phố Hồ Chí Minh (1.500.000 đồng);

- Tham gia tập huấn modul 4 cho GVCC (Tiên, Vương, từ 18->26/09); tập huấn trang thông tin điện tử (T.Thanh, Kiều, chiều 25/9).

II. Kế hoạch tháng 10:

1. Nhiệm vụ trọng tâm:

- Tất cả CB-GV-NV-HS tiếp tục thực hiện tốt công tác phòng, chống dịch bệnh Covid 19 theo quy định;

- Tiếp tục dạy và học trực tuyến cho đến khi có thông báo mới; GVBM và GVCN cần có sự kết hợp chặt chẽ để quản lý học sinh.

2. Chuyên môn:

- Các nhóm (tổ) bộ môn tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài bài học, chuyên đề theo hướng chuyên sâu áp dụng có hiệu quả.

- Các tổ củng cố hồ sơ chuyên môn năm học 2021-2022; hồ sơ hoạt động của các tổ chức, đoàn thể: CĐCS, chi đoàn, các phòng bộ môn;

- Tổ chức thi học sinh giỏi bộ môn lớp 9 cấp trường; Tài năng tiếng Anh; Hội khoẻ phù đồng cấp trường;

- Tăng cường công tác bồi dưỡng học sinh giỏi lớp 9, phụ đạo học sinh yếu-kém trên lớp;

- Đăng ký thi Tài năng Tiếng Anh trước 25/10, họp trưởng đoàn lúc 14 ngày 04/11, thi ngày 06 và 07/11 tại Phòng GD (Nguyệt); **nộp sản phẩm bài giảng điện tử cấp Bộ (Kiều);**

- Họp tổ chuyên môn để bàn về nâng cao chất lượng dạy học (nhất là HSG) và thực hiện tự bồi dưỡng GV; lập kế hoạch, quy chế hoạt động, nội dung sinh hoạt CLB (4 tổ);

- Tổ chức hoạt động trải nghiệm theo chủ đề trong tháng; hoạt động Giáo dục NGLL chủ điểm tháng 10 (tại lớp);

- Họp chuyên môn cấp thị xã (trực tuyến);

- Hoàn thành hồ sơ và việc cập nhật số liệu PCGD trên phần mềm (Đ.Lệ), cập nhật số liệu trên phiếu điều tra (tất cả GV, theo phân công của tổ trưởng tổ phổ cập); hoàn thành các biểu mẫu, thống kê, báo cáo hồ sơ phổ cập năm 2021 (BGH); rà soát, báo cáo số liệu CSDL ngành năm học 2021-2022 và kiểm tra lại số liệu năm học 2020-2021 (Tiên, Đ.Lệ);

- GVCN cập nhật điểm thi lại vào sổ điểm lớp, học bạ, ghi đánh giá lại và kết quả cuối cùng (đ/c Tiên điều hành, kiểm tra);

- **Chuẩn bị chọn phần mềm, hình thức để kiểm tra thường xuyên, giữa kỳ qua mạng (nếu vẫn còn tiếp tục dạy học trực tuyến: Kiều, Đ.Lệ, Tiên).**

3. Cơ sở vật chất, lao động, thiết bị:

- Tiếp tục kiểm tra, sửa chữa, trang bị thêm bàn ghế, CSVC cho các phòng học (trang bị đủ cho mỗi lớp 1 phòng);

- Các tổ chuyên môn, tổ văn phòng, các đ/c phụ trách phòng chức năng lập kế hoạch mua sắm thiết bị văn phòng cho năm học mới (tiết kiệm vì cắt giảm kinh phí).

4. Công tác khác:

- Hoàn thành các quyết định nâng lương, nâng phụ cấp thâm niên, vượt khung cho giáo viên đợt 3; hoàn thành việc thu hồi khoản tiền phụ cấp miền núi của giáo viên (tháng 6,7) và nạp lại vào kho bạc; lập danh sách phụ cấp thâm niên, nâng lương đợt 4 (Vinh);

- GVCN lớp thông báo cho PHHS chuẩn bị tiền BHYT năm 2022 (hoàn thành danh sách, tiền trước 20/11; 563.220 đồng; con TB, BB: 321.840 đồng).

5. Công văn mới:

- Công văn số 456/PGDĐT ngày 21/9/2021 của Phòng GD-ĐT Đức Phổ về việc hướng dẫn thực hiện chương trình GDPT cấp THCS ứng phó với dịch Covid 19 năm học 2021-2022;

- Công văn số 464/PGDĐT ngày 23/9/2021 của Phòng GD-ĐT Đức Phổ về việc hướng dẫn tổ chức các hội thi cấp thị xã, năm học 2021-2022;

- Công văn số 466/PGDĐT ngày 23/9/2021 của Phòng GD-ĐT Đức Phổ về việc cập nhật và báo cáo hiện trạng sức khỏe học sinh (**Tiên, Đ.Lệ**);

- Công văn số 467/PGDĐT ngày 23/9/2021 của Phòng GD-ĐT Đức Phổ về việc thực hiện Quy định đánh giá sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học trong ngành Giáo dục và đào tạo (**các đ/c đăng ký SKKN**);

- Công văn số 499/PGDĐT-THCS ngày 04/10/2021 của Phòng GD-ĐT Đức Phổ về việc tổ chức dạy học phù hợp với tình hình dịch bệnh Covid 19, năm học 2021-2022;

- Công văn số 1774/SGDĐT-GDTrH ngày 08/10/2021 của Sở GD-ĐT Quảng Ngãi về việc triển khai bồi dưỡng đại trà modul 4 qua hệ thống LMS cho GVPT về thực hiện CTGDPT2018 (**tất cả CB-GV biên chế**);

- Công văn số 513/PGDĐT ngày 11/10/2021 của Phòng GD-ĐT Đức Phổ về việc tiếp tục hưởng ứng, tham gia các cuộc thi trong ngành giáo dục; (**tất cả CB-GV-NV**);

- Công văn số 516/PGDĐT-THCS ngày 12/10/2021 của Phòng GD-ĐT Đức Phổ về việc họp chuyên đề “tổ chức dạy học trực tuyến” năm học 2021-2022 (**chiều 14/10: BGH, TTCM, Kiều, Đ.Lệ**);

- Công văn số 518/PGDĐT-THCS ngày 12/10/2021 của Phòng GD-ĐT Đức Phổ về việc tham gia khảo sát online phục vụ nghiên cứu cơ chế tài chính cho công tác BDTX cho GV và CBQLCSGDPT (**Tiên, Vương thực hiện**);

Trên đây là báo cáo kết quả công tác tháng 9 và định hướng công tác tháng 10/2021 của Trường THCS Phổ Phong./.

HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:

- Phòng GD-ĐT (báo cáo);
- UBND xã (báo cáo);
- Lưu: VT.

Nguyễn Trọng Thanh