

Số: /BC-THCSPP

Phổ Phong, ngày tháng 12 năm 2021

BÁO CÁO

Công tác tháng 12 năm 2021 và kế hoạch tháng 01 năm 2022

I. Kết quả thực hiện công tác tháng 12

- Tất cả CB-GV-NV-HS thực hiện tốt công tác phòng, chống dịch bệnh Covid 19 theo quy định;

- Tiếp tục dạy học trực tuyến; đa số GVBM đã thành thạo và ứng dụng tốt CNTT trong công tác giảng dạy; tuy nhiên, vẫn có giáo viên vào lớp trễ, không bật camera; ra bài tập sau đó đưa kết quả lời giải rồi kết thúc tiết dạy;

- Phần đông học sinh, học với tinh thần tự chủ, bên cạnh đó còn nhiều em có thái độ học chưa tốt, không bật camera, không tương tác khi giáo viên hỏi, còn lướt facebook, Zalo và chơi game trong giờ học; đề nghị GVCN phải thường xuyên vào dự giờ các tiết học để quản lý, nhắc nhở học sinh;

- GVBM nhập điểm vào SMAS; tiếp tục BD HSG 9; hướng dẫn học sinh tự luyện IOE qua vòng 20 để thi cấp thị xã;

- Đa số học sinh tham gia học trực tuyến đúng theo TKB; tiến hành dạy nội dung giáo dục địa phương và các chủ đề của HĐHNTN lớp 6;

- Hoàn thành công tác thu tiền BHYT năm 2022 và hồ sơ miễn giảm (biểu dương tinh thần làm việc của các đ/c GVCN lớp); cấp trên tiếp tục cắt giảm kinh phí của trường: 122 triệu đồng;

- Tiến hành phân công lại chuyên môn và TKB (cô Sang nghỉ hưu từ ngày 27/12; TTCM, GVCN và GVBM cập nhật hồ sơ tổ và hồ sơ cá nhân; lập kế hoạch BDTX năm học 2021-2022 của trường (TTCM căn cứ trên KH của trường để lập KH của tổ);

- Nạp hồ sơ nghỉ hưu theo Nghị định 143 (thầy Thị, Long, Xi và cô Dung); chọn và cử giáo viên đi học đại học (Hường, Xi; tuy nhiên 2 đ/c đã có đơn xin không đi học);

- Tổ chức triển khai tập huấn lại công tác tư vấn hỗ trợ tâm lý cho học sinh (tất cả CB-GV-NV); GVCN đã tập huấn cho học sinh;

- Tổ chức lao động dọn vệ sinh nhà trường; lập kế hoạch, chuẩn bị phòng, danh sách, phân công giáo viên hỗ trợ để tiêm vắc xin cho học sinh (các em từ 12 đến 17 tuổi); có 423 học sinh đã tiêm mũi 1, còn 11 học sinh chưa tiêm, lý do: đang bị đau: 05; đã tiêm ở nơi khác: 02; đã nghỉ học không liên lạc được: 02; F0: 01; phụ huynh không đồng ý tiêm: 01;

- Tham gia tập huấn chương trình BDTX trực tuyến: mô đun 9 (Tiên, Vương; ngày 16, 17/12), mô đun 1 (T.Thanh; ngày 16-18/12), mô đun 2 (Phước,

Nhân, H.Dũng; ngày 13, 14/12); tập huấn hướng nghiệp (T.Thanh, chiều 10/12); tập huấn phòng chống ma túy trong nhà trường: sáng 24/12: Tiên, H.Dũng; sáng 25/12: Vọng, Đ.Lê; sáng 28/12: 32 học sinh và giáo viên quản lý;

- Nhận bàn giao thiết bị, ĐDDH lớp 6; nhận bằng TN THCS năm học 2018-2019 (Vinh); đăng ký thi cán bộ thư viện giỏi;

- Nhận 01 suất học bổng (1 triệu đồng) “Thắp sáng niềm tin, tiếp sức em đến trường”: Nguyễn Thị Nhã Phương 8C;

- Ra Quyết định nâng phụ cấp thâm niên cho 4 đ/c (Vthanh, Phước, Dung, Vọng); hoàn thành phương án PCCC năm 2021 và Công an thị xã Đức Phổ đã phê duyệt;

- Liên đội đã tổ chức cuộc thi “Kể chuyện, hát, đọc thơ” để chào mừng ngày thành lập QĐND Việt Nam (tuy nhiên có một số lớp không tham gia);

- Tham gia góp ý nội dung SGK lớp 7 (Vọng); kiểm tra phổ cập tại Sở GD (T.Thanh, ngày 11, 12/12);

II. Kế hoạch tháng 01:

1. Nhiệm vụ trọng tâm:

- Tất cả CB-GV-NV-HS tiếp tục thực hiện tốt công tác phòng, chống dịch bệnh Covid 19 theo quy định;

- Tiếp tục dạy và học trực tuyến (dạy ở trường/ ở nhà); dạy đôn theo lịch để thi học kỳ I trong tuần 18; GVBM và GVCN cần có sự kết hợp chặt chẽ để quản lý học sinh; **GVCN lớp sắp xếp thời gian để dự giờ các môn khác của lớp chủ nhiệm.**

2. Chuyên môn:

- Các nhóm (tổ) bộ môn tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học, chuyên đề theo hướng chuyên sâu áp dụng có hiệu quả;

- GVBM kiểm tra lại chế độ điểm từng môn, tiến hành dạy đôn, ôn tập cho học sinh; ra đề kiểm tra đánh giá các bộ môn cuối học kỳ I năm học 2021-2022;

- Phân công coi kiểm tra, chấm kiểm tra cuối học kỳ I (theo kế hoạch của PHT) và lập các báo cáo về chuyên môn theo qui định của ngành;

- GVCN lớp sơ kết lớp, xếp loại học sinh vào SMAS;

- Tổ chức và luyện tập các môn thể thao để tham gia thi đấu cấp thị xã;

- Các tổ chuyên môn tổ chức Hội nghị sơ kết để đánh giá việc thực hiện đổi mới phương pháp giảng dạy và đổi mới kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh trong học kỳ I; trong đó chú ý việc đánh giá bằng nhận xét phối hợp với cho điểm các môn học. Với học sinh lớp 6 đánh giá việc thực hiện CTGDPT 2018;

- **Thi cán bộ thư viện giỏi ngày 09/01/2022 tại Phòng GD (Na Uy);**

- Đăng ký thi bơi lội trước 31/01/2022;
- Bồi dưỡng học sinh giỏi lớp 6,7,8; phụ đạo học sinh yếu- kém;
- Lập báo cáo chuyên môn và sơ kết chuyên môn học kỳ I; chia lại TKB cho học kỳ II;
- Lớp 9 hoạt động hướng nghiệp chủ đề 2;
- Nghiên cứu, tự học BDTX mô đun 3 (của trường) theo kế hoạch;
- Kiểm tra hồ sơ chuyên môn của trường: Sổ điểm lớp, sổ đầu bài,...; hồ sơ các phòng bộ môn;
- Họp chuyên môn cấp thị xã.
- Tổ chức thi IOE cấp thị xã (ngày 14 hoặc 15/01);

3. Cơ sở vật chất, lao động, thiết bị:

- Làm hồ sơ thanh lý số quạt, máy vi tính, bàn ghế hư hỏng (Vinh);
- Rà soát, hoàn thành hồ sơ kế toán cuối năm 2021 (Vinh);

4. Công tác khác:

- Nạp danh sách, tiền BHYT năm 2022 cho BHXH thị xã (đối chiếu số liệu học sinh toàn trường; số học sinh thuộc các diện miễn, giảm, nhất là số học sinh thoát nghèo...; Vinh);

- Ban hành QĐ nâng phụ cấp thâm niên nghề cho 4 đ/c: V.Thanh, Phước, Dung, Vọng (Vinh);

- Tham gia coi thi, chấm thi kỳ thi tuyển giáo viên (sẽ có thông báo cụ thể sau);

- GV có nguyện vọng chuyển ra ngoài thị xã làm hồ sơ nạp cho Phòng GD;

- Lập danh sách lớp 6 để tiêm vắc xin mũi 1; hỗ trợ trạm y tế xã để tiêm mũi 2 cho học sinh 7, 8, 9 (ngày 10/01/2022);

- CĐCS tổng hợp kinh phí năm 2021 và chuẩn bị quà Tết cho giáo viên.

5. Công văn mới:

- Công văn số 2229/SGDĐT-CTTTCNTX ngày 08/12/2021 của Sở GD-ĐT Quảng Ngãi về việc hưởng ứng cuộc thi viết thư Quốc tế UPU lần thứ 51 (Ánh);

- Công văn số 678/HD-PGDĐT ngày 15/12/2021 của Phòng GD-ĐT Đức Phổ về việc hướng dẫn công tác BDTX cho cán bộ quản lý, giáo viên trung học cơ sở năm học 2021-2022;

- Công văn số 685/HD-PGDĐT ngày 21/12/2021 của Phòng GD-ĐT Đức Phổ về việc hướng dẫn tổ chức thi Olympic Tiếng Anh trên Internet (IOE) cấp thị xã năm học 2021-2022;

- Công văn số 691/HD-PGDĐT ngày 22/12/2021 của Phòng GD-ĐT Đức Phổ về việc thực hiện công tác đảm bảo ANTT, ATGT trong Tết Dương lịch, Tết Nhâm Dần và các sự kiện lớn của đất nước;

- Công văn số 698/PGDĐT-THCS ngày 27/12/2021 của Phòng GD-ĐT Đức Phổ về việc hướng dẫn kiểm tra, đánh giá học kỳ I năm học 2021-2022;

- Công văn số 2428/SGDĐT-CTTTCNTX ngày 27/12/2021 của Sở GD-ĐT Quảng Ngãi về việc triển khai cuộc thi “An toàn giao thông cho nụ cười ngày mai” cho giáo viên và học sinh trung học năm học 2021-2022;

- Công văn số 2442/SGDĐT-TCCB ngày 29/12/2021 của Sở GD-ĐT Quảng Ngãi về việc cử giáo viên phổ thông tham gia đào tạo nâng chuẩn (khóa 1: 835 người; khóa 2: 181 người: M.Hạnh);

Trên đây là báo cáo kết quả công tác tháng 12/2021 và định hướng công tác tháng 01/2022 của Trường THCS Phổ Phong./.

HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:

- Phòng GD-ĐT (báo cáo);
- UBND xã (báo cáo);
- Lưu: VT.

Nguyễn Trọng Thanh