

Số: /BC-THCSPP

Phổ Phong, ngày tháng 02 năm 2022

BÁO CÁO

Công tác tháng 01 năm 2022 và kế hoạch tháng 02 năm 2022

I. Kết quả thực hiện công tác tháng 01

- Hoàn thành chương trình học kỳ I; ra đề cương ôn tập, đề thi học kỳ; tổ chức thi học kỳ I trực tuyến (trừ môn Ngữ văn); GVBM nhập điểm vào SMAS, hoàn thành hồ sơ, giáo án, ... trong học kỳ I;

- Tổ chức họp PHHS giữa năm (trực tuyến) ngày 25/01;

- Kiểm tra lại số liệu, vận động một số học sinh thoát nghèo nộp BHYT, kết quả: tham gia theo đối tượng HSSV: 452, tham gia theo đối tượng khác: 75 (đạt tỉ lệ: 100%);

- Tất cả CB-GV-NV-HS thực hiện tốt công tác phòng, chống dịch bệnh Covid 19 theo quy định;

- Tiếp tục dạy học trực tuyến chương trình học kỳ II từ ngày 24/01; nghỉ Tết Nhâm Dần từ ngày 29/01 đến ngày 06/02, phân công CB-GV-NV tham gia trực Tết theo quy định;

- Tham gia lao động trồng cây, dọn vệ sinh tại NTLS xã (đoàn viên); tổ chức dọn vệ sinh toàn trường, treo cờ, làm bàn thờ Tổ quốc (tất cả CB-GV-NV, chiều 27/01);

- Tiếp tục BD HSG 9; tổ chức thi IOE cấp thị xã vào sáng 14/01, kết quả đạt 7 giải: giải Nhì: 02 (Nguyễn Vũ Châu Giang, lớp 9; Đinh Tiến Đạt, lớp 8); giải Ba: 01 (Bùi Thị Tâm Như, lớp 6); giải KK: 04 (Bùi Ngọc Hương Duyên, lớp 7; Huỳnh Trọng Hiếu, lớp 7; Lê Anh Kiệt, lớp 8; Nguyễn Hoàng Gia Bảo, lớp 8);

- Tham dự hội thảo triển khai nền tảng dạy học trực tuyến trên MegaSchool vào sáng ngày 25/01 (Tiên, Kiều); tham gia coi thi, chấm thi kỳ thi tuyển giáo viên;

- Chia lại TKB để dạy trực tiếp từ ngày 07/02; nộp hồ sơ nghỉ hưu theo Nghị định 143 (thầy Đức);

- Phân công giáo viên hỗ trợ để tiêm vắc xin mũi 2 cho học sinh (ngày 10/01);

- Sắp xếp lại bàn ghế, bàn giao phòng học, ổ khóa cho các lớp;

II. Kế hoạch tháng 02:

1. Nhiệm vụ trọng tâm:

- Tất cả CB-GV-NV-HS tiếp tục thực hiện tốt công tác phòng, chống dịch bệnh Covid 19 khi giảng dạy trực tiếp theo quy định;

- Tất cả GVBM phải phụ đạo, bồi dưỡng lại kiến thức trọng tâm cho học sinh trong thời gian học trực tuyến: GVBM có thể cho học sinh làm bài test để kiểm tra kiến thức hoặc trong khi dạy bài mới có liên quan đến kiến thức cũ thì giáo viên phải giảng lại để học sinh nắm chắc kiến thức; GVBM Toán, Văn, Anh 9 có hình thức hỗ trợ, phụ đạo cho học sinh để các em thi vào 10;

*** Thay đổi thời gian của các hội thi:**

- Thi GVGD: trình bày biện pháp: ngày 12 và 13/03 tại Phòng GD-ĐT và Trường THCS P.Hòa; thực hành ngày 21, 22 và 23/03 tại các Trường THCS P.Khánh, Nguyễn Nghiêm, P.Thuận;

- Thi Tài năng Tiếng Anh: ngày 02, 03/4 tại Phòng GD-ĐT;

- Thi Bơi lội: ngày 24/4 tại THCS P.Vinh;

- Thi Bài giảng E-learning hoặc quay video tiết dạy: nộp trước ngày 25/3;

- Thi HSG 678: ngày 08/5/2022;

2. Chuyên môn:

- Các nhóm (tổ) bộ môn tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo kế hoạch chuyên môn của nhà trường và của tổ, thể hiện đầy đủ trong biên bản của tổ;

- GVCN nhắc nhở học sinh thực hiện tốt quy định 5K về phòng chống dịch; đảm bảo ATGT, ANTT và nội quy nhà trường; thường xuyên theo dõi tình hình, số liệu để báo cho BGH nhà trường;

- Thi HSG 9 đợt 1 các môn Toán, Văn, Anh, Hóa vào ngày 20/02 (buổi sáng thi nói Tiếng Anh, buổi chiều thi viết); thi đợt 2 các môn Sử, Địa, Sinh, Lý vào chiều ngày 27/02; GVBM được phân công bồi dưỡng nộp đề đề xuất cho Phòng GD-ĐT; GVBM 9 được phân công dạy bồi dưỡng phải tăng cường dạy cho các em (kể cả trực tuyến và trực tiếp);

- Lập kế hoạch thi HSG 678 cấp trường, chọn đội tuyển và bồi dưỡng (đ/c Tiên);

- Hoạt động Giáo dục NGLL chủ điểm tháng 1-2;

- Tự học bồi dưỡng thường xuyên theo nội dung đã đăng ký;

- Tổ chức sinh hoạt Câu lạc bộ.;

- Kiểm tra hoạt động dạy và học và các phòng bộ môn.

3. Cơ sở vật chất, lao động, thiết bị:

- Đ/c H.Dũng kiểm tra các khu vực trong sân trường và lập kế hoạch lao động hàng tuần; chuyển đổi, trồng thêm một số cây xanh ở vườn Sinh Địa và các khu vực khác;

- Các đ/c phụ trách các phòng bộ môn, Tin học, Tiếng Anh phải có kế hoạch hoạt động, sổ theo dõi, sổ mượn thiết bị hàng tuần, sổ đầu bài...;

- **Làm hồ sơ thanh lý số quạt, máy vi tính, bàn ghế hư hỏng (Vinh);**

- Hoàn thành hồ sơ dự toán, sửa chữa năm 2022; nâng lương, phụ cấp thâm niên vượt khung đợt 1 (Vinh);

4. Công tác khác:

- Đ/c TPT lập kế hoạch hoạt động Đội, hoàn thành hồ sơ, sổ sách; kết hợp với chi đoàn để bổ sung các hạng mục cần thiết;

5. Công văn mới:

- Công văn số 37/HD-PGDĐT ngày 28/01/2022 của Phòng GD-ĐT Đức Phổ về việc hướng dẫn công tác KĐCLGD đồng thời xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia trên địa bàn thị xã năm 2022 và những năm tiếp theo;

- Công văn số 39/PGDĐT ngày 28/01/2022 của Phòng GD-ĐT Đức Phổ về việc tổ chức dạy học thích ứng an toàn, linh hoạt trong điều kiện phòng, chống dịch Covid 19;

- Quyết định số 47/QĐ-SGDĐT ngày 07/02/2022 của Sở GD-ĐT Quảng Ngãi về việc thành lập Đoàn kiểm tra việc học sinh đi học trực tiếp và hoạt động sau Tết Nguyên đán Nhâm Dần năm 2022;

- Công văn số 52/TCNV ngày 08/02/2022 của Cơ quan TCNV Đức Phổ về việc triển khai thực hiện chuyển đổi vị trí công tác năm 2022;

- Công văn số 42/PGDĐT-THCS ngày 08/02/2022 của Phòng GD-ĐT Đức Phổ về việc điều chỉnh lịch tổ chức các hội thi năm học 2021-2022;

- Công văn số 192/UBND ngày 09/02/2022 của UBND thị xã Đức Phổ về việc nâng bậc lương thường xuyên, phụ cấp thâm niên vượt khung cho cán bộ, công chức, viên chức năm 2022;

Trên đây là báo cáo kết quả công tác tháng 01/2022 và định hướng công tác tháng 02/2022 của Trường THCS Phổ Phong./.

HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:

- Phòng GD-ĐT (báo cáo);
- UBND xã (báo cáo);
- Lưu: VT.

Nguyễn Trọng Thanh