

Số: /BC-THCSPP

Phổ Phong, ngày ..... tháng .... năm 2022

## **BÁO CÁO**

### **Công tác tháng 02 năm 2022 và kế hoạch tháng 3 năm 2022**

#### **I. Kết quả thực hiện công tác tháng 02**

- Dạy học trực tuyến bắt đầu từ ngày 07/02;
- Tất cả CB-GV-NV-HS tiếp tục thực hiện tốt công tác phòng, chống dịch bệnh Covid 19 khi giảng dạy trực tiếp theo quy định;
- Số ca mắc F0 từ ngày 07/02 đến nay: 06 (Trần Quang Vinh, 7B; Nguyễn Hoàng Anh, 9B; Nguyễn Chánh Tâm, 8B; Đặng Phạm Uyên Trinh, 7A; Huỳnh Trọng Tấn, 8D; Huỳnh Tấn Tú, 8B). Khi xuất hiện F0 (UBND xã có QĐ cách ly), GVCN đã tiến hành kiểm tra, tầm soát số F1 và yêu cầu các em tự cách ly và theo dõi sức khỏe tại nhà; đồng thời, nhà trường tiến hành lấy ý kiến của PHHS với các lớp có nhiều F1 (thông qua zalo lớp của GVCN và tin nhắn SMAS) để quyết định phương án học trực tuyến/trực tiếp; sắp xếp, trang bị các phòng có thiết bị cho giáo viên dạy trực tuyến;
- Tham gia thi HSG 9 cấp thị xã (ngày 20 và 27/02); kết quả: đạt 07 giải: Nguyễn Vũ Châu Giang, giải Ba Tiếng Anh; Trần Thị Bích Liễu, giải KK Ngữ văn; Hà Nam Triều, giải KK Toán; Nguyễn Trung Kiên, giải KK Địa lý; Huỳnh Nguyễn Thúy Huyền, giải KK Sinh học; Đào Anh Khoa và Hà Nam Triều, giải KK Vật lý; (tuy nhiên; Phòng GD-ĐT chỉ xét 06 giải vì có 01 học sinh đạt giải ở 02 môn);
- Chuyển một số thiết bị, ĐDDH từ phòng dùng chung về các phòng bộ môn; mua 4 kệ thiết bị cho 4 phòng bộ môn; sửa chữa một số khung cửa dãy 10 phòng, làm rèm tạm cho dãy 8 phòng;
- Trồng một số cây xanh do UBND xã phát; liên hệ với Trạm Y tế xã để xin hỗ trợ thuốc sát khuẩn các phòng học, khu vệ sinh (sát khuẩn 2 lần); tổ chức thi HSG 678 cấp trường;
- Đăng ký thiết bị dạy học lớp 7; tham gia hội nghị giới thiệu sách để có căn cứ chọn SGK 7 cho năm học 2022-2023 (ngày 03 và 05/3); tham gia khảo sát về việc dạy học trực tuyến (tất cả GV và 10% học sinh mỗi lớp); tham gia hội nghị Sơ kết học kỳ I chiều ngày 25/02;
- Hoàn thành danh sách nâng lương, phụ cấp thâm niên quý I, hồ sơ nghỉ theo Nghị định 143 đợt 2 (T.Đức) năm 2022; đăng ký danh mục sửa chữa, lập dự toán năm 2022 (Vinh);
- Chi đoàn kết hợp với xã Đoàn mở lớp cảm tình Đoàn cho một số học sinh lớp 9 đủ tuổi.

#### **II. Kế hoạch tháng 03**

## 1. Nhiệm vụ trọng tâm

- Tất cả CB-GV-NV-HS tiếp tục thực hiện tốt công tác phòng, chống dịch bệnh Covid 19 khi giảng dạy trực tiếp theo quy định (theo Công văn 279/SGDĐT-CTTTCNTX ngày 23/02/2022 của Sở GD-ĐT Quảng Ngãi); GVCN thường xuyên theo dõi tình hình sức khỏe của học sinh trong lớp, cùng với GVBM có hình thức, biện pháp hỗ trợ cho những trường hợp F0, F1 về kiến thức trong thời gian các em phải cách ly theo quy định;

- **Tất cả GVBM phải phụ đạo, bồi dưỡng lại kiến thức trọng tâm cho học sinh trong thời gian học trực tuyến; GVBM Toán, Văn, Anh 9 có hình thức hỗ trợ, phụ đạo cho học sinh để các em thi vào 10;**

## 2. Chuyên môn

- Các nhóm (tổ) bộ môn tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo kế hoạch chuyên môn của nhà trường và của tổ, thể hiện đầy đủ trong biên bản của tổ;

- GVCN nhắc nhở học sinh thực hiện tốt quy định 5K về phòng chống dịch; đảm bảo ATGT, ANTT và nội quy nhà trường; thường xuyên theo dõi tình hình, số liệu để báo cho BGH nhà trường;

- GVCN 9 cho học sinh đăng ký mua tài liệu ôn thi vào 10 năm học 2022-2023 (nộp trước ngày 15/3, theo mẫu đã gửi qua mail); **GVCN lập danh sách học sinh yếu, kém nộp cho BGH nhà trường (trước ngày 10/3)**; GVBM, GVCN tăng cường kiểm tra thường xuyên, vở ghi của học sinh để có biện pháp hỗ trợ, uốn nắn kịp thời;

- Tổ chức và luyện tập các môn thể thao để tham gia thi đấu cấp thị xã (**môn Bơi; Phước, Vương**); thi IOE cấp tỉnh (theo quy định của BTC) vào chiều ngày 04/3;

- Tăng cường bồi dưỡng học sinh giỏi lớp 6,7,8 theo phân công;

- Lớp 9 hoạt động hướng nghiệp chủ đề 3; tổ chức sinh hoạt Câu lạc bộ;

- Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày thành lập Đoàn 26/3 (Chi đoàn, Liên đội);

- Chuẩn bị đề cương ôn tập kiểm tra giữa học kỳ 2 tất cả các bộ môn cho học sinh; phân công ra đề kiểm tra giữa học kỳ 2 (Tổ trưởng nộp biên bản phân công cho BGH để ra quyết định phân công cho GV bộ môn thực hiện);

- Tuần 26 (chuyên môn) tổ chức đánh giá giữa kì 2 các môn: Âm nhạc, Mĩ Thuật, TD; tuần 27 tổ chức đánh giá giữa học kì 1 các môn còn lại;

- Kiểm tra hoạt động dạy và học và các phòng bộ môn (đ/c Tiên kết hợp với TTCM);

- Thi GVGD: trình bày biện pháp ngày 12 và 13/03 tại Phòng GD-ĐT và Trường THCS P.Hòa; thực hành ngày 21, 22 và 23/03 tại các Trường THCS P.Khánh, Nguyễn Nghiêm, P.Thuận (**Mến, Nhung**);

- Thi Bài giảng E-learning hoặc quay video tiết dạy: nộp trước ngày 25/3 (**Kiều, Phương**);

- Tất cả GVCN lớp kiểm tra thông tin học sinh: họ, chữ lót, tên; nơi sinh, nơi ở hiện nay, ngày sinh ... (giữa giấy khai sinh và SMAS) để chính xác khi xuất sổ điểm vào cuối năm (nhất là GVCN lớp 9); hoàn thành trong cuối tháng 3 (đ/c Tiên phát mẫu kiểm tra, có chữ ký của người kiểm tra);

### **3. Cơ sở vật chất, lao động, thiết bị**

- Đ/c H.Dũng kiểm tra các khu vực trong sân trường và lập kế hoạch lao động hàng tuần; chuyên đổi, trồng thêm một số cây xanh ở vườn Sinh Địa và các khu vực khác;

- Đ/c Ánh phân công học sinh nhổ cỏ, trồng và chăm sóc các bồn hoa, cây cảnh;

- Các đ/c phụ trách các phòng bộ môn, Tin học, Tiếng Anh phải có kế hoạch hoạt động, sổ theo dõi, sổ mượn thiết bị hàng tuần, sổ đầu bài... **(các đ/c Long, H.Dũng, Kiều, Tâm nộp bộ hồ sơ cho BGH vào ngày 10/3 để chuẩn bị cho đoàn kiểm tra của Phòng và Sở;**

- Hoàn thành hồ sơ thanh lý sổ quạt, máy vi tính, bàn ghế hư hỏng (Vinh);

### **4. Công tác khác:**

- Đ/c TPT lập kế hoạch hoạt động Đội, hoàn thành hồ sơ, sổ sách; kết hợp với GVCN các lớp để hoàn thành hồ sơ Đội;

- Hỗ trợ cho Trạm Y tế tiêm vắc xin cho học sinh từ 5 đến 11 tuổi;

- BCH CĐCS họp chuẩn bị nhân sự để bầu bổ sung 2 đ/c vào BCH (cuối tháng 3), hoàn thành hồ sơ để gửi cho LĐLĐ thị xã Đức Phổ ra quyết định.

### **5. Công văn mới:**

- Quyết định số 08/QĐ-HĐĐ ngày 21/01/2022 của Hội Đồng đội thị xã Đức Phổ về việc Ban hành Bộ tiêu chí công nhận danh hiệu Liên đội mạnh năm học 2021-2022 (Ánh);

- Kế hoạch số 285/KH-UBND ngày 22/02/2022 của UBND thị xã Đức Phổ về kế hoạch thực hiện công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ giai đoạn 2021-2025 trên địa bàn thị xã Đức Phổ;

- Công văn số 269/SGDĐT-CTTTCNTX ngày 22/02/2022 của Sở GD-ĐT Quảng Ngãi về việc hưởng ứng cuộc thi Online “Học sinh với An toàn thông tin năm 2022” **(các đ/c Kiều, Đ.Lệ, V.Nhân nghiên cứu và hướng dẫn học sinh tham gia trong các giờ thực hành Tin);**

- Công văn số 279/SGDĐT-CTTTCNTX ngày 23/02/2022 của Sở GD-ĐT Quảng Ngãi về việc triển khai công tác bảo đảm an toàn phòng, chống dịch Covid 19 (có quy định về cách ly F0, F1 và cách xác định F1);

- Quyết định số 277/QĐ-SGDĐT ngày 24/02/2022 của Sở GD-ĐT Quảng Ngãi về việc điều chỉnh kế hoạch thanh tra năm học 2021-2022 **(Sở sẽ thanh tra việc tiếp nhận, sử dụng thiết bị, đồ dùng được cấp năm 2020 và 2021; hồ**

**sơ phòng bộ môn (các đ/c chịu trách nhiệm chuẩn bị: Long, H.Dũng, Kiều, Tâm, Vinh);**

- Công văn số 311/UBND ngày 24/02/2022 của UBND thị xã Đức Phổ về việc chấn chỉnh, tăng cường công tác quản lý nhà nước về đất đai và các lĩnh vực khác có liên quan đến quản lý, sử dụng đất đai trên địa bàn thị xã;

- Công văn số 138/KSBT ngày 25/02/2022 của Sở Y tế Quảng Ngãi về việc hướng dẫn công tác phòng, chống dịch Covid 19 khi tổ chức dạy học trực tiếp;

- Thông tư số 33/TT-BYT ngày 31/12/2021 của Bộ Y tế quy định về công tác y tế trường học trong cơ sở giáo dục đại học và cơ sở giáo dục nghề nghiệp;

- Công văn số 299/SGDDĐT-GDTrH ngày 25/02/2022 của Sở GD-ĐT Quảng Ngãi về việc phối hợp rà soát, xác minh học sinh Lê Phú Gia Khang;

Trên đây là báo cáo kết quả công tác tháng 02/2022 và định hướng công tác tháng 03/2022 của Trường THCS Phổ Phong./.

**Nơi nhận:**

- Phòng GD-ĐT (báo cáo);
- UBND xã (báo cáo);
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Trọng Thanh**